

Alison Normand

 07 54 82 60 95

 Alison.normand@hotmail.fr

 Poitiers



Expériences professionnelles

Assistante d'équipe Armée de l'Air et de l'Espace

Mai 2022 – mai 2026

- Gérer l'agenda des chargées de recrutement
- Gestion des commandes et inventaires des fournitures
- Gestion des prestataires pour les demandes d'interventions
- Gestion des notes de frais

Assistante de direction / assistante d'équipe chez Sycomore Corporate Finance

Décembre 2019 – Septembre 2021

- Gestion des calendriers
- Organisation et coordination de déplacement et rendez-vous
- Gestion des frais
- Accueil client

Coordinatrice aux évènements à l'hôtel Courtyard by Marriott Paris CDG

Janvier – mai 2019

- Gestion et organisation des événements dans l'hôtel
- Vente d'événement et service de l'hôtel
- Accueil et gestion client

Chargée Meeting & Event Club Med Cefalù

Octobre – Décembre 2018

- Gestion des événements groupes dans le village
- Coordination des services du village club (reception, restauration, ...)
- Promotion de produit vendu en supplément
- Etre le contact privilégié des responsables de groupe

Vendeuse en optique à Afflelou

2017 - 2018

- Vente et promotion des produits d'optique (verres et monture)
- Préparation des commandes (création des verres et montage)

Stagiaire aux évènements à la Chambre du Commerce et d'Industrie au Canada

Février- aout 2016

- Préparer, organiser et gérer les événements
- Promotion et vente de place sur nos événements auprès de notre liste client

Créatrice et gérante d'une entreprise de services de création et livraison de petit-déjeuner « Alison's Breakfast » maintenant fermée.

- Prendre les commandes
- Négociation des tarifs avec des partenaires
- Préparer et livrer les petits déjeuner

Formations

BAC



Baccalauréat S
spécialité SVT
Lycée Flora
Tristan

Licence



Licence Sciences
Economiques et de
Gestion
Université Paris Est

Master



Master Meeting
& Event Industry
Université Paris
Est

Compétences

Travail d'équipe	
Gestion administrative	
Gestion de budget	
Contact client	
Gestion d'évènements	
Pack Office	
Vente	
Gestion agenda	
Anglais	TOEIC 960/990

Centre d'intérêts

Voyages



Couture



Natation



Jeux de société



Lecture

